

## 成績書等謄本交付申込書

令和 年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

依頼者	住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）
	氏名（法人にあつては、その名称及び代表者の職氏名） 印※
	電話番号 — —
振込依頼書（請求書） の送付先 （上記と異なる場合）	住所 氏名

※ 過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印（法人にあつては代表者印等）と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験に関する規程第6条第2項の規定により、次のとおり成績書等の謄本の交付を申し込みます。

成績書等の名称	
成績書等の交付年月日	
成績書等の番号	
必要部数	部
備考（申込事由など）	

以下 道総研記入欄（事務処理・料金計算用） ※依頼者は記入しないでください。

収 受 印		項 目	単 価	部数	金額（税込）
		成績書等の謄本	円		円
		合 計			円
		担当者			