

設備使用申込書

平成 年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------|---|---|
| 依 頼 者 | 住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地） | | |
| | 氏名（法人にあつては、その名称及び代表者の職氏名） | | |
| | 電話番号 | — | — |
| 振込依頼書（請求書） の送付先 （上記と異なる場合） | 住所 | | |
| | 氏名 | | |

※ 過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、使用料を後納しようとする場合には、押印（法人にあつては代表者印等）と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構設備使用に関する規程第4条の規定により、次のとおり設備の使用を申し込みます。また、同規程第8条の規定に同意いたします。

| | | | |
|--------------------------|----------|--------|----|
| 使用設備名又は施設名 | | | |
| 使用期間 | 年 月 日 から | 年 月 日 | まで |
| 使用目的 | | | |
| 使用責任者氏名及び使用者数 | 所属 氏名 | 使用者数 人 | |
| その他必要事項 | | | |
| 点検事項 ※この欄は、記入しないでください | 点検月日 | 年 月 日 | |
| | 異常の有無 | | |
| | 点検者職氏名 | 印 | |

注1 使用期間は、占有期間とします。

以下 道総研記入欄（事務処理・料金計算用） ※依頼者は記入しないでください。

| 収 受 印 | | 項 目 | 使用時間 | 単 価 | 金額（税込） |
|-------|--|-------|------|-----|--------|
| | | 最初の1日 | 1日 | | 円 |
| | | 2日目以降 | 日 | 円 | 円 |
| 担当者 | | 合 計 | | | 円 |