

依頼試験等申込書

申込日を記載

平成 年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

依頼者	住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地） 〒〇〇-〇〇 〇〇市 △△町 12丁目 34番地
	氏名（法人にあつては、その名称及び代表者の職氏名） (株) □◇水産 代表取締役社長 □◇太郎 印※1 電話番号 012 - 345 - 6789
振込依頼書（請求書）の送付先 （上記と異なる場合）	住所 氏名

※1 過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印（法人にあつては代表者印等）と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験等実施規程第3条の規定により、次のとおり試験等を依頼します。

依頼試験等の項目	試験・調査・分析・鑑定・設計・図案調整・研究 (該当するものに○をつけてください)		
供試品名又は分析を必要とする項目	□◇×× 一夜干し		
提出物件及び数量	1	謄本※2の 必要部数	部
依頼内容	〇〇△△の測定		
その他の事項※3			
生産又は製造（加工）の地名及び実施者名※3			
試験鑑定の項目、定性又は定量すべき物質名※3			

※2 依頼試験等の実施後に交付する成績書又は報告書の副本（写し）。別途料金がかかります。

※3 必要に応じて記載します。

以下 道総研記入欄（事務処理・料金計算用） ※依頼者は記入しないでください。

収受印	項目	単価	件数	金額（税込）
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
担当者	合計			円

成績書等謄本交付申込書

平成 年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

依頼者	住所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地) 氏名 (法人にあつては、その名称及び代表者の職氏名) 印※ 電話番号 — —
振込依頼書(請求書)の送付先 (上記と異なる場合)	住所 氏名

※ 過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印(法人にあつては代表者印等)と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験等実施規程第5条第2項の規定により、次のとおり成績書等の謄本の交付を申し込みます。

成績書等の名称	
成績書等の交付年月日	
成績書等の番号	
必要部数	部
備考(申込事由など)	

以下 道総研記入欄(事務処理・料金計算用) ※依頼者は記入しないでください。

収 受 印	項 目	単 価	部 数	金 額 (税込)
	成績書等の謄本	円		円
	合 計	/	/	円
担当者				