

課題対応型支援申込書

平成 年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

依 頼 者	住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地） 氏名（法人にあつては、その名称及び代表者の職氏名） 印 電話番号
振込依頼書（請求書） の送付先 （上記と異なる場合）	住所 氏名

地方独立行政法人北海道立総合研究機構課題対応型支援実施要領第5条の規定に基づき、次のとおり課題対応型支援を依頼したいので申し込みます。

支援の名称	
目 的	
支援内容	
実施場所	
支援期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
依頼試験* （詳細を別紙に記載 下さい）	項目1 項目2 項目3

※ 必要に応じて記載下さい。

試験、分析、測定、調査等を要する項目の詳細

項目 1	依頼試験の項目	試験・調査・分析・鑑定・設計・図案調整・研究 (該当するものに○をつけてください)
	供試品名又は分析を必要とする項目	
	提出物件及び数量	
	依頼内容	
	その他の事項※1	
	生産又は製造(加工)の地名及び実施者名※1	
	試験鑑定の項目、定性又は定量すべき物質名※1	
	謄本の必要部数※2	部
項目 2	依頼試験の項目	試験・調査・分析・鑑定・設計・図案調整・研究 (該当するものに○をつけてください)
	供試品名又は分析を必要とする項目	
	提出物件及び数量	
	依頼内容	
	その他の事項※1	
	生産又は製造(加工)の地名及び実施者名※1	
	試験鑑定の項目、定性又は定量すべき物質名※1	
	謄本の必要部数※2	部
項目 3	依頼試験の項目	試験・調査・分析・鑑定・設計・図案調整・研究 (該当するものに○をつけてください)
	供試品名又は分析を必要とする項目	
	提出物件及び数量	
	依頼内容	
	その他の事項※1	
	生産又は製造(加工)の地名及び実施者名※1	
	試験鑑定の項目、定性又は定量すべき物質名※1	
	謄本の必要部数※2	部

※1 必要に応じて記載下さい

※2 依頼試験の実施後に交付する成績書又は報告書の副本(写し)。別途料金がかかります。