

# 成績書等謄本交付申込書

年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

依 頼 者	住所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地) 〒
	ふりがな 氏名 (法人にあつては、その名称及び代表者の職氏名)
	印※
	電話番号 ー ー

※ 押印してください。なお、過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印（法人にあつては代表者印等）と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験に関する規程第6条第2項の規定により、次のとおり成績書等の謄本の交付を申し込みます。

成績書等の名称	成績書 ・ 報告書
成績書等の交付年月日	年 月 日
成績書等の番号	号
必要部数	部
備 考	○振込依頼書送付先： 会社宛 、 申込担当者宛↓ 、 その他↓ ( ) ○謄本送付先： 会社宛 、 申込担当者宛↓ 、 その他↓ ( ) ○申込事由 ( )

以下 道総研記入欄（事務処理・料金計算用） ※依頼者は記入しないでください。

収 受 印	項 目	単 価	部 数	金 額 (税込)
	成績書等の謄本	円		円

技術支援部長 研究推進室長	主 幹	担 当