

## 依 頼 試 験 申 込 書

令和 年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 依 頼 者                         | 住所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地)           |
|                               | 氏名 (法人にあつては、その名称及び代表者の職氏名)<br>印※1 |
|                               | 電話番号 — —                          |
| 振込依頼書 (請求書)の送付先<br>(上記と異なる場合) | 住所<br>氏名                          |

※1 過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印 (法人にあつては代表者印等) と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験に関する規程第4条の規定により、次のとおり試験等を依頼します。

|                         |  |               |   |
|-------------------------|--|---------------|---|
| 依頼試験の項目                 | 試験・調査・分析・鑑定・設計・図案調整・研究<br>(該当するものに○をつけてください) |               |   |
| 供試品名又は分析を必要とする項目        |  |               |   |
| 提出物件及び数量                |  | 謄本※2の<br>必要部数 | 部 |
| 依頼内容                    |  |               |   |
| その他の事項※3                |  |               |   |
| 生産又は製造 (加工) の地名及び実施者名※3 |  |               |   |
| 試験鑑定の項目、定性又は定量すべき物質名※3  |  |               |   |

※2 依頼試験の実施後に交付する成績書又は報告書の副本 (写し)。別途料金がかかります。

※3 必要に応じて記載します。

以下 道総研記入欄 (事務処理・料金計算用) ※依頼者は記入しないでください。

| 収 受 印 |  | 項 目 | 単 価 | 件 数 | 金 額 (税込) |
|-------|--|-----|-----|-----|----------|
|       |  |     | 円   |     | 円        |
|       |  |     | 円   |     | 円        |
|       |  |     | 円   |     | 円        |
|       |  |     | 円   |     | 円        |
| 担当者   |  | 合 計 |     |     | 円        |