

技術指導依頼書

平成 年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

依頼者	住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）
	氏名（法人にあつては、その名称及び代表者の職氏名） 印※ 1
	電話番号 — —
振込依頼書（請求書）の送付先（上記と異なる場合）	住所 氏名

※ 1 過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印（法人にあつては代表者印等）と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

次のとおり、技術指導を依頼します。また、地方独立行政法人北海道立総合研究機構技術指導実施要領（以下「技術指導要領」という。）第 7、第 8 の規定に同意いたします。

依頼項目	
具体的な依頼内容 （職員の旅行が必要な場合は、希望日及び実施場所も記載してください。）	
依頼する機関名	1. わからない 2. 決まっている（機関名：) （対応者の職・氏名※ 2)
連絡先	住所 電話番号（ファックス番号） メールアドレス

※ 2 技術指導に対応する道総研職員が、あらかじめ決まっている場合に記載する。