

# 平成27年度 北海道花き・野菜技術研修

(2015)

## (専門技術研修・総合技術研修)募集要領

地方独立行政法人 北海道立総合研究機構 農業研究本部 花・野菜技術センター

### 1 研修の構成

研修名	コース(課程)	研修期間	募集人数
専門技術研修	○花き栽培 ○野菜栽培 ○土壌肥料 ○病害虫	1年以内の範囲で任意に設定	各コース 2名程度
総合技術研修	○花き ○野菜	平成27年4月8日(水) ～10月8日(木)	花き 5名 野菜 10名

### 2 研修内容

#### (1)専門技術研修

高度な専門技術を有する生産者や技術指導者の養成を目的に、担当する研究員等による個別指導を通じて課題解決や各種技術の習得を図ります。

##### ○研修期間の設定

設定された課題によって必要な研修期間が異なるため、営農の都合や指導体制を勘案して個別に開始時期や期間を決定します。1年の範囲内で、数回に分けての受講も可能です。

##### ○コース別研修課題の主なもの

コース(課程)	研修課題の事例
花き栽培	ダリア、デルフィニウム、カーネーションなどの栽培技術
野菜栽培	メロン、かぼちゃ、たまねぎ、アスパラガス、トマトなどの栽培技術
土壌肥料	土壌・作物栄養診断、肥培管理技術
病害虫	病害虫診断・防除技術

注) 期間や詳細な研修内容(課題)などについては、個別に調整の上、決定します。

##### ○受講対象者

高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有し、心身ともに健康で次のいずれかに該当する者。

- ①道内において花き・野菜の生産に従事している者
- ②道内の各農業関係機関・団体などで技術指導等に従事している者
- ③道内において花き・野菜の生産や技術指導への従事を志し、大学、短期大学及び専門学校(農業大学校を含む)等で花き・野菜に関する専門教育を受けた者
- ④その他、本センター場長が認める者

## (2)総合技術研修

総合技術研修は、花き・野菜の実践的な技術を有する生産者の育成を目的に、花きと野菜のコース別に、本センターが定めるカリキュラムに基づき、講義、演習、実習及び視察研修などをおして基礎理論から実践技術までを体系的に指導します。

本センターの研究員及び外部講師による指導のほか、経験豊富な専任スタッフが研修全般をバックアップします。

### ○研修の特徴

基礎理論から実践技術までを講義と演習により段階的に習得します。

#### ・講義

主要な花き又は野菜の特性等、基本的理論を講義形式で学べます。

#### ・栽培演習

主要な花き又は野菜の生育状況を見ながら、講師とともに作業計画等を集団で定期的に検討しながら栽培を進めることにより、栽培管理の技能・技法が習得できます。

さらに、受講者が自主的に、営農時に取り入れたい品目を選定し、土壌診断に基づいた施肥設計から、育苗、定植、防除等の栽培実践を講師の指導のもと行うことができます。

### ○平成27年度総合技術研修カリキュラム（予定）

講 義		演 習		そ の 他
花きコース	野菜コース	花きコース	野菜コース	
○主要花きの基礎 12品目程度	○主要野菜の基礎 20品目程度	○主要切花の栽培管理 トルコギキョウ スターチス デルフィニウム 宿根かすみそう ゆり、カーネーション等	○主要野菜の栽培管理 メロン、トマト ピーマン、かぼちゃ アスパラガス たまねぎ、キャベツ ブロッコリー、いちご ほうれんそう スイートコーン だいこん等	視察研修 ○卸売市場 ○花・野菜集出荷 施設 ○優良農家 等
○土壌肥料の基礎	○土壌肥料の基礎	○花壇苗の栽培管理	○土壌分析・施肥設計	
○病害虫の基礎	○病害虫の基礎	○鉢花の栽培管理	○ハウス設置・撤去	
○雑草防除の基礎	○雑草防除の基礎	○土壌分析・施肥設計	○接ぎ木技術(メロン等)	
○園芸資材基礎等	○園芸資材基礎等	○ハウス設置・撤去	○病害虫診断	
○道産花きの現状 と新技術開発	○道産野菜の現状 と新技術開発	○増殖技術(挿し芽)	○土壌調査法	
○花きの病害	○野菜の病害	○病害虫診断	○マルチ資材利用技術	
○花きの害虫	○野菜の害虫	○土壌調査法	○野菜移植機操作技術	
○土壌と施肥管理	○土壌と施肥管理	○鮮度保持・調製技術	○調整技術	
○花きの鮮度保持	○野菜の鮮度保持	○開花調節技術		
○花き生産と流通	○野菜生産と流通	○ガーデニング		
○経営管理	○経営管理	等		
○クリーン農業	○クリーン農業			
○農業金融制度	○農業金融制度			
○農地制度	○農地制度			
等	等			

注) カリキュラムは予定ですので、栽培品目など変わることがあります。

### ○受講対象者

高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有し、心身ともに健康で次のいずれかに該当する者。

- ①道内において花き・野菜の生産に従事している者又は従事を志す者
- ②道内の各農業関係機関・団体などで技術指導等に従事している者又は従事を志す者
- ③その他、本センター場長が認める者

## 3 研修中の生活

受講者は、原則として本センター内に設置している「研修寮」に入寮していただきますが、所定の時間までに通える方についてはこの限りではありません。

### (1)研修時間

月曜日から金曜日（祝祭日を除く）までの  
9時00分～17時00分となっています。

※右の表は標準的な日課です。

このほかの時間でも自主的管理実習が必要な  
ことがあります。

朝	食	7時30分～8時30分
講義・演習・栽培実習		9時00分～12時00分
昼	食	12時00分～13時00分
講義・演習・栽培実習		13時00分～17時00分
夕	食	17時30分～19時00分
門	限	22時00分

### (2)宿泊施設の概要

施設内容	研修生室（個室30室）、談話室（テレビ設置）、浴室（2か所）、食堂、小体育館
食 事	朝食・昼食・夕食（土日・祝祭日の食事の提供はありません。）
洗 濯	全自動洗濯機・乾燥機設置

### (3)研修経費

研修に係る授業料・教材費は不要ですが、研修寮の食費は、全て税抜価格となっていますので、消費税を含めた料金が各自の負担となります。

なお、視察研修等による移動の際は、本センターが用意するバス等を利用しますので、交通費は不要です。

食費(予定)	朝食 300円、昼食 400円、夕食 500円（各1食当たり）
--------	---------------------------------

### (4)持参する物

研修に必要な物	筆記用具、電卓、作業着、雨衣、長靴、軍手、ゴム手袋等
生活に必要な物	健康保険証、洗面具、上履き2足（寮及び研究庁舎用）、パジャマ、タオルケット、洗面と洗濯に伴う消耗品等

### (5)その他

万一の事故に備え、各自、傷害保険への加入が必要となります。

## 4 申し込み手続き

### (1)申し込み

研修の申し込みは、「研修生願書」（「身上調書」を含む）を記載の上、次表を参考に該当する機関からの推薦を受け、本センターに提出してください。

#### ○推薦機関一覧

区 分	推 薦 機 関
農業者（法人の構成員を含む）	管轄する農業改良普及センター所長（支所長）又は市町村長
農業関係各機関・団体等の職員	所属する機関・団体等の代表者
大学・高等学校等の卒業予定者	学長・学校長又は管轄する農業改良普及センター所長（支所長）
新規就農者（予定者を含む）	就農予定地を管轄する農業改良普及センター所長（支所長）、公益財団法人北海道農業公社理事長（北海道農業担い手育成センター）又は市町村長

### (2)応募期間

専門技術研修 平成26年12月1日(月)から、研修開始の原則1ヵ月前まで受け付けます。

総合技術研修 第1期：平成26年12月1日(月)から平成26年12月19日(金)まで

第2期：平成27年1月5日(月)から平成27年3月6日(金)まで

ただし、定員に達しない場合は、これ以降も受け付けます。

### (3)受講許可

受講の許可は、締切後、書類等を審査のうえ、速やかに本人に通知します。

許可通知後は、研修の開始までに保証人と連署のうえ、所定の誓約書を提出していただきます。

## 5 お問い合わせ先

○地方独立行政法人 北海道立総合研究機構 農業研究本部

花・野菜技術センター 研究部 技術研修グループ主査（研修）

〒073-0026 滝川市東滝川735番地

電話（0125）28-2800(代)（内線315） ファクシミリ（0125）28-2299

E-mail sphanayasai@hro.or.jp

URL <http://www.agri.hro.or.jp/hanayasai/>

# 北海道花き・野菜技術研修 研修生願書

## (専門技術研修・総合技術研修)

平成 年 月 日

地方独立行政法人 北海道立総合研究機構 理事長 様

住所

ふりがな

氏名

生年月日 昭和 年 月 日 ( 歳)  
平成

北海道花き・野菜技術研修生として次のとおり受講したいので、許可されるようお願いします。

### 記

#### 1 専門技術研修

希望研修コース	希望研修期間
	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
希望する研修の内容	

#### 2 総合技術研修

研修コース(希望するコースを○で囲む)	習得を希望する技術及び品目
花き ・ 野菜	

上記の者は、北海道花き・野菜技術研修生として適格と認め推薦します。

平成 年 月 日

推薦者 住所

職名

氏名

印

注：別紙身上調書を添付する

## 身 上 調 書

氏 名	生 年 月 日
	昭和 平成 年 月 日( 歳)
住 所	電 話 番 号
勤 務 先	電 話 番 号

写 真
4 cm × 3 cm (6 ヲ月以内) (上半身脱帽)

家 族 の 状 況	氏 名	続柄	年齢	職 業	同居別	特記事項(実家住所等)		
	-----							
	-----							
	-----							
経 営 規 模	水 田	ha	栽 培 品 目	作 目 名	栽培面積	花 ・ 野 菜 の 内 訳	品 目 名	栽培面積
	内 転 作	ha		水 稻	ha			ha
	畑 地	ha		畑 作	ha			ha
	ハ ウ ス	m <sup>2</sup> × 棟		野 菜	ha			ha
	家 畜	頭		花 き	ha			ha
	そ の 他			そ の 他	ha			ha
経 歴	最終学校名 (学部・学科名)			年 月 卒業 (見込)・退学				
	職 歴			農 業 (職務) 従事状況				
				年間従事日数	日			
				従事内容				
受講を希望する理由及び将来の目標								
そ の 他	免許・資格等			健康の状況		特記事項		

※記入いただいた個人情報は、花き・野菜技術研修の研修生選考と本人の研修のために使用し、それ以外の目的には使用しません。