## く設備使用>

### ①設備使用の相談

(企業→研究調整グループまたは研究職員)



### ②使用機器、使用内容、日程等の調整

(企業 ↔ 研究職員)

※必ず、担当研究職員と打ち合わせ の上、お申し込み下さい。

※申込書の様式は、林産試験場のホーム

※初めてお申込みいただく場合には、

詳しくはお問い合わせ下さい。

ページからも、ダウンロードできます。

申込書に押印が必要な場合があります。



#### ③使用料概算額の連絡

試験機器等の設備及び施設利用申込書の送付

(研究調整グループまたは研究職員→企業)



## ④試験機器等の設備及び施設利用申込書の提出

(企業→研究調整グループ)



# 少以数域命令少改佛及0°加改利用中必省07征山

⑤設備使用通知書の送付



### ⑥振込依頼書の送付

(道総研本部→企業)



### ⑦設備使用料の振り込み

(企業→金融機関等)



#### ⑧設備の使用

使用方法説明(研究職員→企業)、機器使用(企業)



②設備使用日誌記入(企業、研究職員)使用後点検(研究職員)

※北海道立総合研究機構法人本部から 送付されます。

<お問い合せ>

林産試験場 企業支援部

研究調整グループ

TEL:0166-75-4233(内線 412)

FAX:0166-75-3621

e-mail: rinsan-ext@ml.hro.or.jp URL: http://www.fpri.hro.or.jp/