

(目的)

第1条 この規程は、技術開発型の創業や新製品開発、新規事業展開等を促進するため、地方独立行政法人北海道立総合研究機構（以下「道総研」という。）が創業者等に貸与するインキュベーション施設の管理、運営に関して必要な事項を定めるものとする。

(使用対象者)

第2条 インキュベーション施設を使用することができる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1)道内での新規創業を目指し、新たな製品開発に取り組む個人等
- (2)新たな製品開発、事業展開等に取り組み、道内に事務所若しくは事業所を有する、又はそれらを道内に設立する予定のある中小企業等
- (3)道総研と共同研究等を行い、新たな製品開発等に取り組む道内中小企業等
- (4)別表1に定める各研究本部に属する試験場等（以下「当該機関」という。）の長が特に必要と認めた者

(使用承認期間)

第3条 インキュベーション施設を使用する最初の承認期間は、1年以内とする。

2 使用承認期間は更新することができるものとし、その期間は、1回につき1年以内とする。

3 使用承認期間は、最大3年を超えないものとする。

(使用時間)

第4条 インキュベーション施設の使用時間は、道総研の勤務時間内とする。ただし、当該機関の長が特別な理由があると認めた場合は、この限りではない。

(使用料)

第5条 インキュベーション施設の使用料は、地方独立行政法人北海道立総合研究機構固定資産使用許可取扱要領（以下「固定資産使用許可要領」という。）の規定に基づき算定するものとする。

2 依頼者は、前項の規定に係る使用料について、定められた期日までに納付しなければならない。

(使用料の不還付)

第6条 既に支払われた使用料は返納しない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を返納することができる。

- (1)道総研の責めに帰する理由によりインキュベーション施設の使用ができなくなったとき。
- (2)当該機関の長がその他特別の理由があると認めたとき。

(使用者の募集)

第7条 当該機関の長は、道総研のホームページ等によりインキュベーション施設を使用する者を公募するものとする。

(使用の申請等)

第8条 使用の承認を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、使用承認申請書（別記第1号様式）に次に掲げる書類を添えて、当該機関の長に提出しなければならない。

- (1)住民票抄本（法人格を有する申請者にあつては、登記簿謄本）
- (2)固定資産使用許可申請書（固定資産使用許可要領別記第2号様式）
- (3)その他当該機関の長が必要と認める書類

2 使用承認期間の更新を受けようとするときは、使用承認期間が満了する日の2月前までに、使用承認期間更新申請書（別記第2号様式）に期間の更新の必要性を証明する書類、更新期間に係る固定資産使用許可申請書その他当該機関の長が必要と認める書類を添えて、当該機関の長に提出しなければならない。

(使用の承認に係る審査)

第9条 当該機関は、使用に係る承認の可否を審査する審査会（以下「審査会」という。）を設置する。

2 審査会は、申請者から提出された申請書等に基づき、使用の承認の可否を審査する

(使用の承認等)

第10条 当該機関の長は、使用の承認の可否については、審査会での審査を踏まえ、また、使用承認期間の更新については、更新申請書等の内容を審査し、その可否を決定するものとする。

- 2 当該機関の長は、使用の承認の可否を決定したときは、速やかに申請者に対しその旨を通知する。
- 3 当該機関におけるインキュベーション施設の使用を承認された者（以下「使用者」という。）は、速やかに別に定める技術指導等の手続きを行わなければならない。
- 4 前2項の規定は、当該機関の長が使用承認期間の更新の可否を決定した場合について準用する。

(使用の承認の取消し等)

第11条 当該機関の長は使用者が次の各号のいずれかに該当するときは、その承認を取り消し、又は使用を制限することができる。

- (1)偽り、その他不正の手段により承認を受けたとき。
- (2)資産の使用許可に付された条件に違反したとき。
- (3)施設の管理及び運営上支障があると認められたとき。
- (4)その他その使用を不相当と認められたとき。

(使用者の義務)

第12条 使用者は、次の各号のいずれかに該当するときは、速やかにその旨を当該機関の長に届け出なければならない。

- (1)住所、氏名等に変更があったとき。
- (2)インキュベーション施設の使用を15日以上休止しようとするとき。
- (3)使用承認期間の途中において、インキュベーション施設の使用を終了しようとするとき。
- (4)道総研の施設を損傷し、又は滅失したとき。

2 使用者は、当該機関内で知り得た秘密を他に漏らしてはならない。

(損害賠償)

第13条 使用者は、インキュベーション施設の使用に関し道総研の施設を損傷し、又は滅

失したときは、これを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。ただし、不可抗力による場合又は理事長がやむを得ないものと認めた場合は、この限りでない。

附 則

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成23年4月1日規程第23号）

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成30年6月29日規程第26号）

この規程は、平成30年7月1日から施行する。

附 則（令和2年3月31日規程第19号）

この規程は、令和2年4月1日から施行する。

別表1 (第2条関係)

<p>農業研究本部</p>	<p>中央農業試験場 (長沼町) 上川農業試験場 (比布町) 道南農業試験場 (北斗市) 十勝農業試験場 (芽室町) 北見農業試験場 (訓子府町) 酪農試験場 (中標津町) 畜産試験場 (新得町) 花・野菜技術センター (滝川市)</p>
<p>水産研究本部</p>	<p>中央水産試験場 (余市町) 函館水産試験場 (函館市) 釧路水産試験場 (釧路市) 網走水産試験場 (網走市) 稚内水産試験場 (稚内市) 栽培水産試験場 (室蘭市) さけます・内水面水産試験場 (恵庭市)</p>
<p>森林研究本部</p>	<p>林業試験場 (美唄市) 林産試験場 (旭川市)</p>
<p>産業技術環境研究本部</p>	<p>工業試験場 (札幌市) 食品加工研究センター (江別市) ※ものづくり支援センター エネルギー・環境・地質研究所 (札幌市)</p>
<p>建築研究本部</p>	<p>北方建築総合研究所 (旭川市)</p>

年 月 日

使用承認申請書

北海道立総合研究機構理事長 様

住 所：（〒 _____）

ふりがな
企業名： _____

ふりがな
代表者職・氏名： _____ ,

電 話： _____

F A X： _____

Eメール： _____

地方独立行政法人北海道立総合研究機構インキュベーション施設の使用に関する規程第8条の規定により、次のとおり申請します。また、同規程第13条の規定に同意いたします。

インキュベーション施設の使用期間	年 月 日から 年 月 日まで
研究、技術開発の課題名	
研究、技術開発の目的、必要性など	
研究、技術開発の内容	
インキュベーション施設の利用者職氏名	
備考	

（企業名： _____）

技術開発期間		【着手】		年	月	【完了】		年	月
研究・技術開発スケジュール	研究、技術開発工程の概要				取組期間		取組場所		
資金計画	区分	予算額(千円)	調達先等						
	事業合計費								
	自己資金								
	借入金								
	補助金								
	その他								
※工業所有権	【特許】 件 (登録済 件、出願中 件) 【実用新案】 件 (登録済 件、出願中 件)								
	【主なもの】								

※必要に応じて記入すること

(企業名：)

		氏 名	年 齢	最 終 学 歴	所 属 (又 は 職 歴)	資 格 等
研 究 ・ 技 術 開 発 体 制	技 術 開 発 担 当 者					
	外 部 協 力 者 等					
※ 技 術 開 発 体 制 図						
特記事項等						

※必要に応じて記入すること

(企業名：)

設立年月日	年 月 日	資本金	万円	従業員	(正社員)	名												
企 業 の 事業概要																		
主な生産 (販売)品目																		
主な取引先																		
主な株主 と比率(%)																		
研究開発部門	有 【名 称】	【人 員】			名													
	無 【年間予算】	千円																
直近2年間 の業績 (単位:千円)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>決 算 期</th> <th>年 月 期</th> <th>年 月 期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>売 上 高</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>営 業 利 益</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>経 常 利 益</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						決 算 期	年 月 期	年 月 期	売 上 高			営 業 利 益			経 常 利 益		
決 算 期	年 月 期	年 月 期																
売 上 高																		
営 業 利 益																		
経 常 利 益																		
連絡担当者	(所属) _____		(職・氏名) _____															
	(電話) _____		(F A X) _____															
	(Eメール) _____																	

- (注) 1 欄が小さくて記入できない場合は、別様とすること。
 2 技術開発に関する仕様書、図面及び工程図等がある場合は、添付すること。
 3 必要に応じて、事業概要等に関する資料を添付すること。

年 月 日

使用承認期間更新申請書

北海道立総合研究機構理事長 様

住 所：(〒)

ふりがな
企業名：

ふりがな
代表者職・氏名：

電 話：

F A X：

Eメール：

地方独立行政法人北海道立総合研究機構インキュベーション施設の使用に関する規程第11条の規定により、次のとおり申請します。

更新期間	年 月 日から 年 月 日まで
更新の理由	

(注) 1 欄が小さくて記入できない場合は、別様とすること。