

講師派遣依頼書

年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

依頼者

住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）

氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名）

（名称）

（代表者職氏名）

印※1

次のとおり、地方独立行政法人北海道立総合研究機構講師等派遣・依頼執筆実施要領第3により講師派遣を依頼します。

種 類	発表会・講演会等における発表
依頼項目	講師派遣依頼
具体的な依頼内容	
依頼する機関名 （該当番号に○）	1. わからない 2. 決まっている （機関名：工業試験場 部 ） （対応者の職氏名※2： ）
担当者及び連絡先	担当者所属、職・氏名： 住所※3： 電話番号： ファックス番号： メールアドレス：
備 考	

※1 過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印（法人にあっては代表者印等）と確認書類が必要です。

※2 講師派遣に対応する道総研職員が、あらかじめ決まっている場合に記載する。

※3 上記依頼者住所と異なる場合に記載する。