

別記様式

設 備 使 用 申 込 書

年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

依 頼 者	住所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地) 〒
	氏名 (法人にあつては、その名称及び代表者の職氏名) <span style="float: right;">印※</span>
電話番号      -      -	

※ 押印してください。なお、過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、使用料を後納しようとする場合は、押印(法人にあつては代表者印等)と確認書類が必要となりますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構設備使用に関する規程第4条の規定により、次のとおり設備の使用を申し込みます。また、同規程第8条の規定に同意いたします。

使用設備名			
使用期間	年 月 日 時 分から	就業時間内	
	年 月 日 時 分まで	終日連続	
		時間 ( 日間)	
使用目的			
使用責任者氏名 及び使用者数	所属		
	氏名	使用者数	人
その他必要事項	○振込依頼書送付先：会社宛、申込担当者宛↓、その他↓ ( )		
点検事項 ※この欄は、記入し ないでください	点検月日	年 月 日	
	異常の有無	有 ・ 無	
	点検者職氏名		

注1 時間単位の使用で、使用期間が2日以上となる場合は、使用形態に応じ、「就業時間内」「終日連続」の欄のいずれかに○印を記入してください。

注2 使用期間は、占有時間(占有期間)とします。

注3 占有時間に1時間未満の端数の時間があるときは、当該時間については1時間として試験機器等設備使用料を計算します。

以下 道総研記入欄 (事務処理・料金計算用) ※依頼者は記入しないでください。

項 目	使用時間	単 価	金額 (税込)
最初の1時間又は1日	1 時間 日		円
2時間目又は2日目以降	時間 日	円	円
合 計			円

収 受 印

工試・エネ環地研 ( )		設備管理担当者
技術支援部長 研究推進室長	主 幹	担 当