

依頼試験申込書

〇〇年〇〇月〇〇日

北海道立総合研究機構理事長 様

※送付日を必ず記入してください

| | |
|----------------------------------|---|
| 依頼者 | 住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） 〒〇〇〇-×××× 〇〇市〇〇町〇〇丁目××番地 氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名） 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇 印※1 電話番号 ××× - ××× - ×××× |
| 振込依頼書（請求書） の送付先 （上記と異なる場合） | 住所 氏名 振込依頼書（請求書）の送付先が依頼者と異なる場合、 記載してください。↓ |

※1 過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印（法人にあっては代表者印等）と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験に関する規程第4条の規定により、次のとおり試験等を依頼します。

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|-----|
| 依頼試験の項目 | 試験・調査・分析・ 鑑定 ・設計・図案調整・研究 （該当するものに○をつけてください） | | |
| 供試品名又は分析を必要とする項目 | (例) 林業用種子の鑑定 通常発行する成績書1部の他に成績書が必要な場合には記入してください。（別途謄本発行手数料がかかります） | | |
| 提出物件及び数量 | (例) スギ 〇〇グラム カラマツ 〇〇グラム アカエゾマツ 〇〇グラム | 謄本 ^{※2} の 必要部数 | ○ 部 |
| 依頼内容 | (例) 〇〇による 実重鑑定：純量率、1リットル当たり重量・1000粒当たり重量 効率鑑定：発芽率、発芽効率 | | |
| その他の事項 ^{※3} | (必要に応じて記入してください。) | | |
| 生産又は製造（加工）の地名及び実施者名 ^{※3} | (必要に応じて記入してください。) | | |
| 試験鑑定の項目、定性又は定量すべき物質名 ^{※3} | (必要に応じて記入してください。) | | |

※2 依頼試験の実施後に交付する成績書又は報告書の副本（写し）。別途料金がかかります。

※3 必要に応じて記載します。

以下 道総研記入欄（事務処理・料金計算用） ※依頼者は記入しないでください。

| 収 受 印 | 項 目 | 単 価 | 件 数 | 金 額（税込） |
|-------|-----|-----|-----|---------|
| | | 円 | | 円 |
| | | 円 | | 円 |
| | | 円 | | 円 |
| | | 円 | | 円 |
| 担当者 | 合 計 | / | / | 円 |