

# 目 次

<b>I 法人の概要</b>	1	<b>第3 財務内容の改善に関する目標を達成するための措置</b>	
<b>II 総括実績（令和2年度）</b>	3	<b>1 財務の基本的事項</b>	71
1 総括		<b>2 多様な財源の確保</b>	72
2 計画の全体的な進捗状況		(1) 外部資金の獲得	
		(2) 自己収入の確保	
		<b>3 経費の効率的な執行</b>	75
		(1) 経費の執行	
		(2) 管理経費の節減	
		<b>4 資産の管理</b>	77
<b>III 項目別実績</b>		<b>第4 その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置</b>	
第1 住民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置		<b>1 施設・設備の整備及び活用</b>	78
1 研究の推進及び成果の普及・活用	16	(1) 施設等の整備	
(1) 研究ニーズへの対応		(2) 施設等の維持管理	
(2) 研究の推進		<b>2 内部統制の整備</b>	80
(3) 研究の評価		(1) コンプライアンスの徹底	
(4) 研究成果の発信・普及		(2) 安全確保・リスク管理	
2 知的財産の管理・有効活用	48	(3) 情報セキュリティ管理	
3 総合的な技術支援の推進	50	<b>3 社会への貢献</b>	85
(1) 技術相談、技術指導等の実施		(1) 国際協力	
(2) 依頼試験、設備使用等の実施		(2) 科学技術に対する道民等の理解の促進	
(3) 建築性能評価、構造計算適合性判定の実施		(3) 災害等への対応	
(4) 地域や産業の担い手の育成		<b>4 情報公開</b>	88
4 連携の推進	56	<b>5 環境への配慮</b>	89
(1) 外部機関との連携			
(2) 行政機関との連携			
5 広報機能の強化	60		
第2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置		<b>IV その他の実績</b>	
1 業務運営の基本的事項	62	別紙 決算、収支計画及び資金計画	90
2 組織体制の適切な見直し	64		
3 業務の適切な見直し	65		
(1) 事務処理の簡素化等			
(2) 道民意見の把握及び業務運営の改善			
4 職員の能力向上と人材の確保	67		
(1) 職員の能力や意欲の向上			
(2) 人材の確保及び育成			