

目 次

I 法人の概要	1	第2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するため にとるべき措置	
II 総括実績（平成24年度）	3	1 組織運営・体制の改善	43
（1）総括		（1）組織運営の改善	
（2）計画の全体的な進捗状況		（2）組織体制の改善	
III 総括実績（平成22～24年度）	12	2 業務の適切な見直し	45
（1）総括		（1）事務処理の改善	
（2）計画の全体的な進捗状況		（2）道民意見の把握と業務運営の改善	
IV 項目別実績		3 人事の改善	47
第1 住民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上 に関する目標を達成するためにとるべき措置		（1）人材の採用	
1 研究の戦略的な展開と成果の普及	17	（2）人材の配置	
（1）研究ニーズの把握と対応		（3）人材の育成	
（2）研究の重点化		（4）評価制度等の導入	
（3）研究の推進		第3 財務内容の改善に関する目標を達成するための措置	
（4）研究の評価		1 財務の基本的事項	51
（5）研究成果の利活用の促進		（1）透明性の確保	
2 総合的な技術支援と社会への貢献	26	（2）経営効率の改善	
（1）技術相談、技術指導の実施		（3）財務運営の効率化	
（2）依頼試験の実施、設備等の提供		2 外部資金その他の自己収入の確保	52
（3）利用者意見の把握		（1）外部資金の確保	
（4）担い手の育成		（2）知的財産収入の確保	
（5）知的財産の有効活用		（3）依頼試験の実施及び設備等の提供	
（6）社会への貢献		3 経費の効率的な執行	55
（7）災害時等の緊急対応		（1）経費の執行	
3 連携の推進	37	（2）管理経費の節減	
（1）外部機関等との連携		4 資産の管理	56
（2）行政機関との連携		第4 その他業務運営に関する重要目標を達成するため にとるべき措置	
（3）人材の交流と育成		1 施設及び設備の整備及び活用	57
4 広報機能の強化	41	（1）施設等の維持管理	
（1）道民への広報活動		（2）施設等の整備	
（2）利用者等への広報強化		2 法令の遵守	58
		3 安全管理	59
		4 情報セキュリティ管理	60
		5 情報の共有化の推進	61
		6 情報公開	62
		7 環境に配慮した業務運営	63
		別紙 研究推進項目	64
		V その他の実績	
		別紙 決算、収支計画及び資金計画	113