目　　次

Ⅰ　総括実績
1　法人の概要　1
2　業務全体の実績に関する自己点検評価　3

Ⅱ　項目別実績
第１　住民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置
1　研究の戦略的な展開と成果の普及　11
(1) 研究ニーズの把握と対応
(2) 研究の重点化
(3) 研究の推進
(4) 研究の評価
(5) 研究成果の利活用の促進
2　総合的な技術支援と社会への貢献　17
(1) 技術相談、技術指導の実施
(2) 依頼試験の実施、設備等の提供
(3) 利用者意見の把握
(4) 担い手の育成
(5) 知的財産の有効活用
(6) 社会への貢献
(7) 災害時等の緊急対応
3　連携の推進　22
(1) 外部機関等との連携
(2) 行政機関との連携
(3) 人材の交流と育成
4　広報機能の強化　24
(1) 道民への広報活動
(2) 利用者等への広報強化

第２　業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置
1　組織運営・体制の改善　25
(1) 組織運営の改善
(2) 組織体制の改善
2　業務の適切な見直し　26
(1) 事務処理の改善
(2) 道民意見の把握と業務運営の改善
3　人事の改善　27
(1) 人材の採用
(2) 人材の配置
(3) 人材の育成
(4) 評価制度等の導入

第３　財務内容の改善に関する目標を達成するための措置
1　財務の基本的事項　29
(1) 透明性の確保
(2) 経営効率の改善
2　外部資金その他の自己収入の確保　29
(1) 外部資金の確保
(2) 知的財産収入の確保
(3) 依頼試験の実施及び設備等の提供
3　経費の効率的な執行　31
(1) 経費の執行
(2) 管理経費の節減
4　資産の管理　31

第４　その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置
1　施設及び設備の整備及び活用　32
(1) 施設等の維持管理
(2) 施設等の整備
2　法令の遵守　32
3　安全管理　32
4　情報セキュリティ管理　33
5　情報の共有化の推進　33
6　情報公開　33
7　環境に配慮した業務運営　33

別紙　研究推進項目　34

Ⅲ　その他の実績

別紙　決算、収支計画及び資金計画　55