

(記 載 例)  
依 頼 試 験 等 申 込 書

(申込日を記入)

平成 年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

依 頼 者	住所 〒???-??? ○○市 ○○条 ○○丁目 氏名 北海道農業研究株式会社 (押印は不要) ※1 代表取締役 北海太郎 (法人の場合はその役職・代表者名を記入) 電話 _____ Fax _____ (担当: 総務部 北海次郎) (担当者は必要あれば記入)
振込依頼書(請求書)の送付先 (上記と異なる場合に記入)	住所 〒???-??? ◎◎市 △△条 □□丁目 氏名 北海道農業研究株式会社◎◎支社 事業部 高橋ひろみ 電話 _____ FAX _____

※1 過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印(法人にあっては代表者印等)と確認書類が必要です。詳しくは担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験等実施規程第3条の規定により、次のとおり試験等を依頼します。

依頼試験等の項目	試験・調査・ <u>分析</u> ・鑑定・設計・図案調整・研究 (分析に○をつけてください)		
供試品名	堆肥 A、堆肥 B、堆肥 C (試料の名称は必ず記入、複数の場合も省略せずに記入、多数の場合は別紙一覧表を添付して下さい。受理後の名称変更は困難ですので、記入前に十分にご検討下さい)		
提出物件及び数量	堆肥、3点	謄本 <sup>※2</sup> の 必要部数	0部
依頼内容 (分析項目)	水分、炭素、窒素、りん酸、加里、水銀、ひ素、カドミウム (別紙の依頼分析項目一覧表を参照し、分析担当者と確認の上記入して下さい)		
その他の事項 <sup>※3</sup>	(不要です)		
生産又は製造(加工)の 地名及び実施者名 <sup>※3</sup>	(不要です)		
試験鑑定の項目、定性又は 定量すべき物質名 <sup>※3</sup>	(不要です)		

※2 依頼試験等の実施後に交付する成績書又は報告書の副本(写し)。別途料金がかかります。

※3 必要に応じて記載します。

以下 道総研記入欄(事務処理・料金計算用) ※依頼者は記入しないでください。

収 受 印	項 目	単 価	件 数	金 額 (税込)
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
担当者	合 計			円