

依 頼 試 験 申 込 書

令和 年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

依 頼 者	住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地) 〒 氏名 (ふりがな) (法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名) 印 ^{※1} 電話番号 — —
振込依頼書(請求書)の 送付先 (上記と異なる場合)	住所 〒 氏名 (ふりがな)

※1 過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印(法人にあっては代表者印等)と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験に関する規程第4条の規定により、次のとおり試験等を依頼します。

依頼試験の項目 (該当するものに○をつけてください)	試験・調査・分析・鑑定・設計・図案調整・研究		
供試品名又は分析を 必要とする項目			
提出物件及び数量		謄本 ^{※2} の 必要部数	部
依頼内容			
その他の事項 ^{※3}			
化学物質の持ち込み ^{※4} (該当するものに○をつけてください)	リスクアセスメント対象化学物質を(持ち込みません・持ち込みます)		

※2 依頼試験の実施後に交付する成績書又は報告書の副本(写し)。別途料金がかかります。

※3 必要に応じて記載します。

※4 リスクアセスメント対象化学物質を持ち込む場合は別途、安全データシート(SDS)を提出してください。また、「容器への表示」を行ってください。

以下 道総研記入欄(事務処理・料金計算用) ※依頼者は記入しないでください。

収 受 印	項 目	単 価	件 数	金 額 (税込)
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
担当者	合 計			円