

目 次

I 法人の概要	1	2 多様な財源の確保	60
		(1) 外部資金の獲得	
		(2) 自己収入の確保	
II 総括実績（令和2～4年度）	3	3 経費の効率的な執行	63
		(1) 経費の執行	
		(2) 管理経費の節減	
1 総括		4 資産の管理	65
2 計画の全体的な進捗状況			
III 項目別実績		第4 その他業務運営に関する重要目標を達成するために とるべき措置	
第1 住民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上 に関する目標を達成するためにとるべき措置		1 施設・設備の整備及び活用	66
1 研究の推進及び成果の普及・活用	12	(1) 施設等の整備	
(1) 研究ニーズへの対応		(2) 施設等の維持管理	
(2) 研究の推進		2 内部統制の整備	68
(3) 研究の評価		(1) コンプライアンスの徹底	
(4) 研究成果の発信・普及		(2) 安全確保・リスク管理	
2 知的財産の管理・有効活用	37	(3) 情報セキュリティ管理	
3 総合的な技術支援の推進	40	3 社会への貢献	73
(1) 技術相談、技術指導等の実施		(1) 国際協力	
(2) 依頼試験、設備使用等の実施		(2) 科学技術に対する道民等の理解の促進	
(3) 建築性能評価、構造計算適合性判定の実施		(3) 災害等への対応	
(4) 地域や産業の担い手の育成		4 情報公開	76
4 連携の推進	45	5 環境への配慮	77
(1) 外部機関との連携			
(2) 行政機関との連携			
5 広報機能の強化	48		
第2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するため にとるべき措置			
1 業務運営の基本的事項	50		
2 組織体制の適切な見直し	51		
3 業務の適切な見直し	52		
(1) 事務処理の簡素化等			
(2) 道民意見の把握及び業務運営の改善			
4 職員の能力向上と人材の確保	54		
(1) 職員の能力や意欲の向上			
(2) 人材の確保及び育成			
第3 財務内容の改善に関する目標を達成するための措置			
1 財務の基本的事項	59		