

地方独立行政法人北海道立総合研究機構(道総研)

研究支援職員採用試験募集要項

令和6年10月10日 札幌市北区北19条西11丁目

北海道立総合研究機構 電話 011-747-2813

□ 受付期限 [メール提出の場合]

令和6年10月11日(金)～11月10日(日)

[郵送・持参の場合]

令和6年10月11日(金)～11月8日(金) **必着**

□ 第1次試験日 令和6年11月15日(金)～11月25日(月) **WEB**

□ 第2次試験日 令和6年12月14日(土)

□ 試験地 札幌市(第2次)

地方独立行政法人北海道立総合研究機構は、平成22年4月に、幅広い研究分野を有する試験研究機関として北海道の総力を結集した試験研究や技術支援等を進め、自然環境の保全や道民の豊かな暮らしづくり、道内産業の振興に貢献することを目的に、農業、水産業、林業、工業、食品産業、環境、地質及び建築の各分野からなる試験研究機関を統合して設立した研究機関です。

本試験は、農業及び森林研究分野の試験場において研究業務を補完する研究支援業務を行う職員を採用するための試験です。

なお、採用後の身分は地方独立行政法人北海道立総合研究機構の職員となります。

(北海道職員ではありません。)

1 試験区分、採用予定数、主な業務内容及び受験資格

試験区分	採用予定数	主な業務内容	受験資格
研究支援 (農業)	4名	試験ほ場の農作物の管理作業、農業機械の操作、家畜の飼養管理や調査補助等の研究補助業務(詳細は「9 業務内容等」を参照)	昭和39年4月2日から平成19年(2007年)4月1日までに生まれた者で、大型特殊自動車運転免許を既に取得している者又は採用予定日までに取得する見込みの者
研究支援 (森林)	若干名	苗畑及び試験地の管理作業、林業機械等の操作、調査補助等の研究補助業務(詳細は「9 業務内容等」を参照)	

※ 次に該当する方は、受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 北海道職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日(昭和22年5月3日)以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

なお、日本国籍を有しない方も受験できますが、採用日において、法令により永住が認められていない人は採用されません。

2 勤務予定箇所

試験区分	勤務予定箇所
研究支援 (農業)	・各農業試験場 ・畜産試験場 ・酪農試験場 ・花・野菜技術センター
研究支援 (森林)	・林業試験場

※ 採用後、採用時とは違う他の試験場へ異動することがあります。

試験場の所在地については、当機構のホームページ(<https://www.hro.or.jp>)に記載しています。

3 試験日程、試験地等

試 験	試験日	試験地等	試験地（会場）
第 1 次 試 験	令和 6 年 11 月 15 日(金) ～ 11 月 25 日(月)	W E B	受検方法等詳細については、募集締切後にメールでお知らせします。
第 2 次 試 験	令和 6 年 12 月 14 日(土)	札幌市	第 1 次 試 験 合 格 通 知 書 で お 知 ら せ し ま す

4 試験方法、内容

試 験	試験種目	解 答 時 間	内 容
第 1 次 試 験	適性検査 (W E B)	6 5 分	当機構の研究支援職員として必要な基礎能力等についての筆記試験（高卒程度）
第 2 次 試 験	人 物 試 験	第 1 次 試 験 合 格 者 に 対 し て、個 別 面 接 を 行 い ま す。	

5 合格者の決定方法

- (1) 第 1 次試験合格者 適性検査の結果により決定します。
(2) 最終合格者 第 2 次試験の結果により決定します。

6 合格発表

合格者の発表は受験番号のみにより行い、合格者の受験番号を当機構本部入口の掲示板に掲示するほか、当機構ホームページ上にも掲示します。なお、合格者には、別途メールを送信するほか、最終合格者には、合格通知書を郵送します。

電話による照会には応じません。

合格した方で、合格通知書が発表の日から 3 日経っても到着しない場合には、速やかに、北海道立総合研究機構本部経営管理部人事グループ（電話 011-747-2813）にお問い合わせください。

なお、辞退等の理由により合格者を採用できなくなった場合は、第 2 次試験受験者のうち成績が上位である者を合格者として追加することがあります。

○ 合格発表日

ア 第 1 次試験合格発表 11 月 29 日（金）予定

イ 最終合格発表 12 月 20 日（金）予定

※発表日は予定であり、変更する場合があります。

7 試験結果に係る保有個人情報の提供について

この試験の結果については、個人情報保護法その他の規定により、下表のとおり試験等の結果を提供することができます。

なお、電話、はがき等による提供はできませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券、マイナンバーカード）を持参のうえ、午前 8 時 45 分から午後 5 時までの間に直接お越しくください。（土・日曜日及び祝日は受付いたしません。）

提供できる人	提供期間	提供内容	提供場所
第 1 次 試 験 不 合 格 者	第 1 次 試 験 合 格 発 表 日 か ら 1 か 月 間	第 1 次 試 験 の 個 別 得 点 及 び そ の 成 績 順 位	北海道札幌市北区北 19 条西 11 丁目 地方独立行政法人北海道立総合研究機構 本部経営管理部人事グループ
第 1 次 試 験 合 格 者	最 終 合 格 発 表 日 か ら 1 か 月 間	上 記 の 開 示 内 容 及 び 第 2 次 試 験 の 得 点 並 び に 総 合 順 位	

8 採用時期

採用時期は、原則として令和 7 年 4 月 1 日です。

ただし、既に学校を卒業されている方等は、令和 6 年度中に採用されることがあります。

また、本試験に合格しても、採用時期までに上記 1 の受験資格欄に定める資格を取得していない場合は採用されません。

9 業務内容等 ■研究支援（農業）

分野	ほ場及び農作物の管理	家畜管理や搾乳、飼料作物の管理
主な 業務内容	【対象作物】 水稻、小麦、豆類、馬鈴しょ、てん菜、園芸作物など 【対象作業】 耕起、碎土・整地、施肥、播種、中耕・培土、防除、栽培管理、草刈、薬剤散布、収穫など 【試験・調査補助】 サンプリング、データ管理など 【機器整備等】 各種機械及び設備保守点検、整備など 【書類作成等】 パソコンによる簡易な書類作成、データ入力など	【対象家畜】 肉牛、乳牛、豚、鶏、羊など 【飼料管理】 飼料の調製、給与など 【飼養管理】 個体観察、繁殖管理、人工授精、人工哺乳、疾病治療補助、受精卵移植補助、除角、削蹄、去勢など 【環境整備】 糞尿処理、清掃、消毒、敷料交換、草刈、除雪など 【搾乳】 牛群誘導、搾乳、機器洗浄など 【放牧管理】 放牧牛監視、牛群移動、牧柵管理、飼槽・水槽管理など 【ほ場管理】 牧草・とうもろこしの試験栽培管理など 【試験・調査補助】 体重・体尺測定、サンプリング、分析補助、データ管理など 【機器整備等】 各種機械及び設備保守点検、整備など 【書類作成等】 パソコンによる簡易な書類作成、データ入力など
勤務時間	勤務時間 8 時 45 分～17 時 30 分 休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分	【シフト制勤務】 〈通常勤務日〉 勤務時間 8 時 45 分～17 時 30 分 休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分 〈変則勤務日 1〉 勤務時間 8 時 45 分～15 時 30 分 19 時 00 分～21 時 00 分 休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分 〈変則勤務日 2〉 勤務時間 5 時 30 分～15 時 30 分 休憩時間 7 時 30 分～ 8 時 45 分 12 時 00 分～13 時 00 分 〈変則勤務日 3〉 勤務時間 7 時 45 分～16 時 30 分 休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分 〈変則勤務日 4〉 勤務時間 6 時 00 分～16 時 30 分 休憩時間 7 時 00 分～ 8 時 45 分 12 時 00 分～13 時 00 分
休日	土曜日、日曜日、祝日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日まで	4 週間のうちに 8 日間 祝日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日に勤務した場合は他の日を休日に指定

■ 研究支援（森林）

分野	苗木の生産管理	
主な業務内容	【苗木の生産管理】 苗畑の耕起、砕土・整地、施肥、播種、防除、栽培管理、草刈、薬剤散布、冬囲いなど 【車両運転】 農業用トラクター、林業機械等の運転操作 【試験地の維持管理】 試験地の植栽、立木伐採、路網補修作業など 【試験・調査補助】 苗畑や試験地、室内などでの試験・調査における補助など 【機器整備等】 上記業務に必要な各種機械及び設備の保守点検・整備など 【書類作成等】 パソコンによる簡易な書類作成、データ入力など	
勤務時間	勤務時間 8時45分～17時30分 休憩時間 12時00分～13時00分	
休日	土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	

※ 休日は法令や北海道職員の服務制度に準じた休暇制度を設けています。

10 給 与 （次の額は、令和6年4月1日現在における新卒者の場合の例です。）

学 歴	初 任 給	諸 手 当
高校卒	166,600 円	期末手当・勤勉手当（賞与）、通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

※ 初任給は、採用前の学歴や経歴などを考慮のうえ、決定されます。

（参考例）例1 176,100 円（短期大学新卒）、例2 187,300 円（4年制大学新卒）、

例3 221,100 円（4年制大学卒、民間8年間勤務）

なお、当機構では、社会一般の情勢等に応じた給与の見直しを適宜行っています。

※ 社会保険については、地方職員共済組合に加入することとなります。

11 申込方法

次の書類を、北海道立総合研究機構本部経営管理部人事グループあて持参（期限：11月8日（金）17時まで）、郵送（期限：11月8日（金）必着）又はメール（期限：11月10日（日）23:59まで）により提出してください。

なお、郵送の場合は、必ず簡易書留で送付してください。

- （1） 申込書（指定の様式に黒ペン又は黒ボールペンで明瞭に手書するか、又はパソコンで作成し、指定の場所に写真を貼付してください。）

※メール提出の場合は、PDF等に変換せず、Excelファイルのまま提出してください。

ファイル名は「氏名_申込書」としてください。

- （2） 上記1の受験資格に関する免許証等の写し

【提出先】
北海道立総合研究機構本部経営管理部人事グループ
〒060-0819 北海道札幌市北区北19条西11丁目
dosoken-saiyo@hro.or.jp

申込受付後、適性検査の受検方法等をお知らせするメールを送付します。試験開始日の前日までにメールが届かない場合には、北海道立総合研究機構本部経営管理部人事グループ（電話 011-747-2813）にお問い合わせください。

12 その他

- (1) 申込書に記載された個人情報は、本試験以外の目的には使用しません。
- (2) 採用の可否に関わらず、応募書類は返却いたしません。
- (3) 収集した個人情報は、北海道個人情報保護条例に基づき適切に管理します。
- (4) 申込後に、本試験を受験しない場合はその旨ご連絡ください。