

北海道立総合研究機構情報ネットワークシステム機器等賃貸借に係る

一般競争入札参加資格審査申請書等に係る留意事項

【提出書類及び留意事項】

提出書類（各1部）	留意事項等
1 入札参加資格審査申請書	・申請書の押印については、法人にあっては代表取締役の印、個人にあっては代表者の印とすること。
2 調達機器等一覧表（カタログ添付）	・仕様書に記載された各事項について確認できる書類を添付してください。 ・カタログで確認できない事項については、メーカー等が発行する証明書等、仕様条件を満たしていることを確認できる書類を添付してください。 ・仕様を満たさないと判断した場合は、入札参加資格を有しないと判断することがあります。
3 保守及び運用管理体制証明書	・保守及び運用管理体制が整備されていることを証明すること。
4 要求仕様の履行確約書	・仕様書記載の要件を履行できることを確約すること。
5 システム構築スケジュール	・機器等の納入までのスケジュールについて示すこと。
6 納税証明書	・道税（個人道民税及び地方消費税を除く。）については、道が発行した納税証明書を提出すること。 ・本店が所在する都府県の事業税については、都府県が発行した納税証明書を提出すること。ただし、道税の納税義務がある場合を除く。 ・消費税及び地方消費税については、所轄の税務署が発行した納税証明書を提出すること。 ・納税証明書については、申請受付日前3か月以内に発行したものとす。
7 社会保険等の届出義務を履行している事実を証明する書類	・健康保険・厚生年金保険の届出義務を履行している事実を証明する書類の写し ・雇用保険の届出義務を履行していることを確認する書類の写し ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険の加入義務のない場合は、社会保険等適用除外申出書
8 ISO9001、ISO/IEC27001 認定証 プライバシーマーク登録証の写し	・直近に発行されたものの写しを添付すること。
9 その他	・入札参加資格審査申請書を提出する際は、返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載し、 <u>簡易書留料金を加えた料金分の切手を貼った封筒</u> を併せて提出すること。