別記様式

試験機器等の設備及び施設利用申込書

令和　　年　　月　　日

北海道立総合研究機構理事長　様

依　頼　者	住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） 〒○○○－○○○○ ○○市△△町◇◇丁目××番地 氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名） （株）○○　代表取締役社長　○○　○○　　印※ 電話番号　○○○○　－　○○　－　○○○○
振込依頼書（請求書）の送付先 （上記と異なる場合）	住所 氏名

※　過去に使用料又は手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、使用料を後納しようとする場合には、押印（法人にあっては代表者印等）と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構設備使用に関する規程第４条の規定により、次のとおり設備の使用を申し込みます。また、同規程第８条の規定に同意いたします。

使用設備名又は施設名	使用を希望する設備の名称を記入してください		
使用期間	年　月　日　時　分から 年　月　日　時　分まで 時間又は日間	就業時間内 終日連続	２日以上連続で使用する場合、いずれかに○
使用目的	○○の測定、△△の分析　など		
使用責任者氏名及び使用者数	所属 氏名	使用者数　　人	
その他必要事項			

点検事項 ※この欄は、記入しないでください	点検月日	令和　　年　　月　　日
	異常の有無	
	点検者職氏名	印

注１　使用期間が２日以上となる場合は、使用形態に応じ、「就業時間内」「終日連続」の欄のいずれかに○印を記入してください。
注２　使用期間の時間は、占有時間とします。
注３　占有時間に１時間未満の端数の時間があるときは、当該時間については１時間として試験機器等設備使用料を計算します。

以下　道総研記入欄（事務処理・料金計算用）　※依頼者は記入しないでください。

収　受　印	
担当者	

項　目	使用時間	単　価	金額（税込）
最初の１時間又は１日	1　時間 日		円
２時間目又は２日目以降	時間 日	円	円
合　計			円