

目 次

<p>I 法人の概要 1</p> <p>II 総括実績（令和6年度） 3</p> <p> (1) 総括</p> <p> (2) 計画の全体的な進捗状況</p> <p>III 中期目標期間 総括実績（令和2～6年度） 14</p> <p> (1) 総括</p> <p> (2) 計画の全体的な進捗状況</p> <p> ・ 研究の推進及び成果の普及・活用</p> <p> ・ 知的財産の管理・活用</p> <p> ・ 総合的な技術支援の推進</p> <p> ・ 連携の充実強化</p> <p> ・ 広報機能の強化</p> <p> ・ 業務運営の改善及び効率化</p> <p> ・ 財務内容の改善</p> <p> ・ その他業務運営</p> <p>IV 令和6年度及び中期目標期間（令和2～6年度）項目別実績</p> <p> 第1 住民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上 に関する目標を達成するためにとるべき措置</p> <p> 1 研究の推進及び成果の普及・活用 25</p> <p> (1) 研究ニーズへの対応</p> <p> (2) 研究の推進</p> <p> (3) 研究の推進方向</p> <p> (4) 研究の評価</p> <p> (5) 研究成果の普及・活用の促進</p> <p> 2 知的財産の管理・有効活用 56</p> <p> 3 総合的な技術支援の推進 58</p> <p> (1) 技術相談、技術指導等の実施</p> <p> (2) 依頼試験、設備使用等の実施</p> <p> (3) 建築性能評価、構造計算適合性判定の実施</p> <p> (4) 地域や産業の担い手の育成</p> <p> 4 連携の推進 63</p> <p> (1) 外部機関との連携</p> <p> (2) 行政機関との連携</p> <p> 5 広報機能の強化 66</p>	<p> 第2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置</p> <p> 1 業務運営の基本的事項 68</p> <p> 2 組織体制の適切な見直し 70</p> <p> 3 業務の適切な見直し 71</p> <p> (1) 事務処理の簡素化等</p> <p> (2) 道民意見の把握及び業務運営の改善</p> <p> 4 職員の能力向上と人材の確保 74</p> <p> (1) 職員の能力や意欲の向上</p> <p> (2) 人材の確保及び育成</p> <p> 第3 財務内容の改善に関する目標を達成するための措置</p> <p> 1 財務の基本的事項 78</p> <p> 2 多様な財源の確保 79</p> <p> (1) 外部資金の獲得</p> <p> (2) 自己収入の確保</p> <p> 3 経費の効率的な執行 81</p> <p> (1) 経費の執行</p> <p> (2) 管理経費の節減</p> <p> 4 資産の管理 83</p> <p> 第4 その他業務運営に関する重要目標を達成するためにとるべき措置</p> <p> 1 施設・設備の整備及び活用 85</p> <p> (1) 施設等の整備</p> <p> (2) 施設等の維持管理</p> <p> 2 内部統制の整備 87</p> <p> (1) コンプライアンスの徹底</p> <p> (2) 安全確保・リスク管理</p> <p> (3) 情報セキュリティ管理</p> <p> 3 社会への貢献 93</p> <p> (1) 国際協力</p> <p> (2) 科学技術に対する道民等の理解の促進</p> <p> (3) 災害等への対応</p> <p> 4 情報公開 96</p> <p> 5 環境への配慮 97</p> <p>V その他の実績 98</p> <p> 別紙 決算、収支計画及び資金計画</p>
---	---