

委 任 状

令和 年 月 日

地方独立行政法人北海道立総合研究機構理事長 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名

印

私は、

{	住所
	名称
	氏名

印 を代理人と定め、
地方独立行政法人北海道立総合研究機構が行う契約業務に関し、次の権限を委任いたします。

委任期間 令和 年 月 日
 令和 年 月 日

- 委任事項 1 入札参加資格申請に関すること。
 2 入札及び見積に関すること。
 3 契約保証金の納付・請求・受領に関すること。
 4 契約の締結に関すること
 5 物品の納入に関すること。
 6 代金の請求及び受領に関すること。
 7 復代理人の選任に関すること。
 8 その他上記に付随する一切の権限。

注 1 委任事項は、実際に委任する権限のみを記載すること。

注 2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての
用件が具備されていれば有効であること。

委 任 状

令和 年 月 日

地方独立行政法人北海道立総合研究機構理事長 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名
上記代理人

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名

印

私は、

〔	住所	〕
	名称	
	氏名	

印 を復代理人と定め、
地方独立行政法人北海道立総合研究機構が行う契約業務に関し、次の権限を委任いたします。

委任期間 令和 年 月 日
令和 年 月 日

- 委任事項
- 1 入札及び見積に関すること。
 - 2 契約保証金の納付・請求・受領に関すること。

注1 委任事項は、実際に委任する権限のみを記載すること。

注2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての
要件が具備されていれば有効であること。