

参加者へのご案内

1. 当日の受付

日時：12月22日（月）10:00～17:50

場所：北海道大学 学術交流会館（札幌市北区北8西5）

1階 ホール（15:00まで）・2階 講堂入口（15:00以降）

受付にてお名前とご所属をお伝えいただき、プログラムをお受け取りください。

2. ポスターセッション（学術交流会館1階 ホール）

（1）ポスターの作成要領

ポスターはA0判縦（横84.1cm、縦118.9cm）のサイズを超えないように、言語は日本語もしくは英語で作成してください。

（2）ポスターの掲示

ポスターは当日、持参してください。ポスター会場は、学術交流会館ホールです。パネル上部左側に講演番号（約10cm×20cm）を掲示しております。プログラムでポスター番号をご確認の上、指定された番号のパネルに9:30以降に掲示してください。画鋲等は会場に用意します。

ポスター SESSIONは、10:00-12:00に行います。ポスター番号が奇数の方は10:00-11:00、偶数の方は11:00-12:00にポスターの前に立ち、参加者の質疑に対応してください。なお、若手奨励賞の審査対象者のポスターには発表当日、事務局が印を付けます。追加資料の配布、タブレットやPCを見せながらの発表も構いません。周りの方に配慮の上で活発にご議論いただければと思います。

「音声を流す」「モニターを設置したい」などの特別な事情がある場合は事前に事務局にご相談ください。

（3）ポスターの撤去

ポスターの撤去は、15:00までにお願いいたします。それ以降に掲示されているポスターは事務局で撤去します。

3. 口頭セッション（特別・一般：学術交流会館2階 講堂）

（1）発表時間

発表時間は、特別セッション：講演25分・質疑応答5分（計30分）、一般セッション：講演15分・質疑応答5分（計20分）です。

（2）発表方法

発表は、各自持参のPCをプロジェクタに接続していただくか、ファイルをUSBメモリで持参いただいて事務局が準備するPCで発表していただきます。接続ケーブル（HDMI）は1本のため、PC持ち込みの場合は差し替えとなります。

USBメモリから事務局のPCにファイルをコピーする際は、発表スライドの区別のため、ファイル名の先頭に講演番号を記載してください（例：01環境太郎.pptx）。ファイルのコピーはセッション前の休憩時間などに各自で作業をお願いします。なお、事務局のPCにコピーした発表データは、シンポジウム終了後に事務局で責任を持って消去いたします。

発表時に動画再生を行う場合は、ファイル容量や動作の不確実性の観点から、ご自身のPCでの発表をお願いします。

発表の際は演者ご自身で PC 操作を行ってください。円滑な進行のため、PC の入れ替えや接続トラブルによる発表時間の延長はいたしませんのでご注意ください。

発表に使用する PC については以下のとおりです。

ア ご自身の PC を持参する場合

- ・Windows、Mac のいずれも使用可能です。
- ・接続は HDMI のみとなります。変換コネクタが必要な場合はご自身でご持参ください。また、PC は十分に充電された状態でご持参ください。

イ 会場設置の PC を使用する場合

- ・OS : Windows 11
- ・使用ソフト : Microsoft PowerPoint (Home & Business 2019)
- ・データコピー : USB メモリが使用可能 (Type-A のみ)
- ・LAN には繋がっていません。

ウ USB メモリのご利用ができない場合

所属機関で USB メモリがご利用できないなどの特別な事情で、ア・イとも困難な場合には、必ず 12 月 19 日(金)12 時までにその旨をメールにて事務局 (eeg-moushikomi@ml.hro.or.jp) までお知らせいただき、スライドデータを事前にお送りいただきます。当日は、お送りいただいたスライドデータを PC に予め保存しておきます。

(3) 座長の方へ

受け持ちの研究発表の開始 5 分前までに「座長席」にご着席ください。

発表時間は、特別セッション：講演 25 分・質疑応答 5 分（計 30 分）、一般セッション：講演 15 分・質疑応答 5 分（計 20 分）です。進行の一切は座長にお任せいたします。トラブル等が発生した場合は、やむを得ない場合を除き、各発表者の持ち時間内で処理してください。

4. その他

- (1) 手提げ袋は準備しておりませんので、各自のカバン等をご利用ください。
- (2) 会場に駐車場はありませんので、公共の交通機関をご利用ください。ただし、障がい等の理由により特別な配慮が必要な場合は、12 月 18 日(木)までに事務局までお問合せください。
- (3) 敷地内および周辺道路は全面禁煙です。
- (4) 口頭発表会場（講堂）にて携帯電話での通話はご遠慮ください。
- (5) ゴミはお持ち帰りください。
- (6) 会場内での呼び出しへは行いません。
- (7) 昼食は、キャンパス内の食堂や大学正門前周辺の飲食店もご利用できます。
- (8) ゲスト用の無線 LAN は用意しておりません。
- (9) 閉会後は、速やかな撤収にご協力をお願いします。
- (10) 会場には荷物預かりはありません。
- (11) 参加者が多く、混雑が予想されます。荷物はご自身のお席にてお持ちください。