

記載例

別記第1号様式

依頼試験申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北海道立総合研究機構理事長 様

依頼者	住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地) 〒060-0819 札幌市北区北19条西11丁目1-1	印※1
	氏名 (法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名) 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇	
依頼書 (請求書) 送付先 (上記と異なる場合)	住所 〒078-8801 旭川市緑が丘東1条3丁目1-20 〇〇〇〇株式会社 旭川支店 氏名 〇〇 〇〇	
<input checked="" type="checkbox"/> 私は、依頼試験の申込みにあたり、地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験利用約款第6条に定める利用資格を有していることを確認し、同約款の全条項について同意します。		

重要!!
必ず利用約款
をご確認の上
同意の✓を入
れて下さい。

※1をご確認下さい。

記載されている方宛てに
振込依頼書を送付します。

※1 過去に手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印 (法人にあっては代表者印等) と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験利用約款第7条第1項により次のとおり依頼します。

依頼試験の項目名	発熱性試験		
試験体の名称・サイズ及び数量	〇〇〇〇断熱材 サイズ 99×99×25mm 3体	成績書の必要部数 2部以上希望の場合は成績書の写し (謄本) になります。(追加1部につき1,940円かかります)	1部
依頼内容	コーンカロリメータによる最大発熱速度と総発熱量の測定		
担当者名	所属: 〇〇〇〇株式会社 旭川支店 〇〇部〇〇課 氏名: 〇〇 〇〇 連絡先: 0166-00-0000 e-mail		
その他の事項 (必要に応じて記載してください)			

通常、試験後に成績書を1部発行します。
2部以上必要な場合は、謄本となります。
必要な合計部数を記載して下さい。

以下 道総研記入欄 (事務処理・料金計算用) ※依頼者は記入しないでください。

収受印	項目	単価	件数	金額 (税込)
【試験番号 建研本				円
				円
				円
				円
				円
担当者	合計			円

記入しないで下さい。