

依 頼 試 験 申 込 書

〇〇年〇〇月〇〇日

北海道立総合研究機構理事長 様

※提出(送付)日を必ず記入してください

依 頼 者	住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地) 〒〇〇〇-×××× 〇〇市〇〇町〇〇丁目××番地 氏名 (法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名) 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇 印※1 電話番号 ××× - ××× - ××××
振込依頼書 (請求書) の送付先 (上記と異なる場合)	住所 氏名 [振込依頼書 (請求書) の送付先が依頼者と異なる場合は記載してください]
<input checked="" type="checkbox"/> 私は、依頼試験の申込みにあたり、地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験利用約款第6条に定める利用資格を有していることを確認し、同約款の全条項について同意します。	

※1 過去に手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印 (法人にあっては代表者印等) と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験利用約款第7条第1項により次のとおり依頼します。

依頼試験等の項目	試験・調査・分析・鑑定・設計・図案調整・研究 (該当するものに○をつけてください)		
供試品名又は分析を必要とする項目	(例) 林業用種子の鑑定	通常発行する報告書等1部のほかに、必要な場合は追加部数を記載してください (ここに記載の部数分に謄本発行手数料がかかります)	
提出物件及び数量	(例) カラマツ 〇〇グラム トドマツ 〇〇グラム	謄本 ^{※2} の必要部数	〇 部
依頼内容	(例) 〇〇による 実重鑑定：純量率、1リットル当たり重量・1000粒当たりの重量 効率鑑定：発芽率、発芽効率		
その他の事項 ^{※3}	(必要に応じて記載してください)		
生産又は製造 (加工) の地名及び実施者名 ^{※3}	(必要に応じて記載してください)		
試験鑑定の項目、定性又は定量すべき物質名 ^{※3}	(必要に応じて記載してください)		

※2 報告書等の副本 (写し)。別途料金がかかります。

※3 必要に応じて記載します。

以下 道総研記入欄 (事務処理・料金計算用) ※依頼者は記入しないでください。

収 受 印		項 目	単 価	件 数	金 額 (税込)
			円		円
			円		円
			円		円
担当者		合 計			円