依頼試験申込書　記載例

□ の枠内を記入してください。

受付番号第　　－　　号

別記第１号様式

依　頼　試　験　申　込　書

年　月　日

北海道立総合研究機構理事長　様

依　頼　者	住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） 〒 氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名） 印※１ 電話番号　－　－
振込依頼書（請求書）の送付先 （上記と異なる場合）	住所　〒 氏名

□　私は、依頼試験の申込みにあたり、地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験利用約款第６条に定める利用資格を有していることを確認し、同約款の全条項について同意します。

※１　過去に手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印（法人にあっては代表者印等）と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験利用約款第７条第１項により次のとおり依頼します。

依頼試験等の項目	試験　・　分析　・　贈本　・　その他　（該当するものに○をつけてください）		
実施試験項目 （料金表の項目を記入）			
提出物件名称 （検体試料の種類）、数量及び返却方法	物件返却方法：（郵送　・　直接取引）		
依頼内容		贈本※3の必要部数	部
その他の事項	○成績書送付先：　会社宛　申込担当者宛　その他 （　○○課　工試　太郎　宛　） ○使用目的※3 （　　）		

※２　成績書等の贈本（写し）、別途料金がかかります。

※３　必要に応じて記載してください。

以下　道総研記入欄（事務処理・料金計算用）　※依頼者は記入しないでください。

項目	試験	分析	贈本	その他	単価	金額（税込）
					円	円
					円	円
					円	円
					円	円
					円	円
合計						

道総研記入欄

収受印	工試　・　エネ環地研 （　　）	担当
	技術支援部長 研究推進室長	主幹	担当

申込日を記入

こちらの住所が成績書に記載されます

こちらの会社名（団体名）が成績書に記載されます

個人の場合は氏名とふりがな、法人の場合は会社名（団体名）とふりがな・その代表者の職・氏名を記入

≪必須≫
約款をご確認後、□欄にチェックを入れてください

こちらの試験項目が成績書に記載されます

料金表内の項目を記入

こちらの名称が成績書に記載

上記について詳細な説明が必要な場合や、成績書に記載する項目名等の希望がある場合に記入

希望する送付先を丸で囲む。
詳細がある場合はかっこ内に記入。その他必要に応じて記載してください

※ご不明な点がありましたら、工業技術支援グループ（TEL：011-747-2348）にご連絡ください。