

・お申込手続きのご案内・

＜依頼試験＞

①依頼試験の相談
(企業→普及連携グループまたは研究職員)



②実施内容、日程等の調整
(企業⇔研究職員)

※必ず、担当研究職員と打ち合わせの上、お申し込み下さい。



③手数料概算額の連絡
依頼試験等申込書様式の送付
(普及連携グループまたは研究職員→企業)

※申込書の様式は、林産試験場のホームページからも、ダウンロードできます。



④依頼試験等申込書の提出
(企業→普及連携グループ)

※後納時には、申込書に押印や関係書類が必要です。詳しくはお問い合わせ下さい。



⑤試験体の送付
(企業→研究職員)



⑥振込依頼書の送付(前納)
(道総研本部→企業)
⑦試験手数料の振り込み
(企業→金融機関等)

※北海道立総合研究機構法人本部から送付されます。



⑧試験等の実施・成績書の作成
(研究職員)

※お振り込みを確認後、試験を実施します(前納)。



⑨成績書の発行
(普及連携グループ→企業)



⑩振込依頼書の送付(後納)
(道総研本部→企業)
⑪試験手数料の振り込み
(企業→金融機関等)

＜お問い合わせ＞
林産試験場企業支援部
普及連携グループ
TEL:0166-75-4233(内線415)
FAX:0166-75-3621
e-mail:rinsan-ext@ml.hro.or.jp