

別記

勤務表

承認印

令和 年 月度

客先名		地方独立行政法人 北海道立総合研究機構		部署				氏名		印	
日付	曜日	出社	退社	作業時間	普通残業	休日残業	深夜残業	内容			
1	土	:	:	:	:	:	:				
2	日	:	:	:	:	:	:				
3	月	:	:	:	:	:	:				
4	火	:	:	:	:	:	:				
5	水	:	:	:	:	:	:				
6	木	:	:	:	:	:	:				
7	金	:	:	:	:	:	:				
8	土	:	:	:	:	:	:				
9	日	:	:	:	:	:	:				
10	月	:	:	:	:	:	:				
11	火	:	:	:	:	:	:				
12	水	:	:	:	:	:	:				
13	木	:	:	:	:	:	:				
14	金	:	:	:	:	:	:				
15	土	:	:	:	:	:	:				
16	日	:	:	:	:	:	:				
17	月	:	:	:	:	:	:				
18	火	:	:	:	:	:	:				
19	水	:	:	:	:	:	:				
20	木	:	:	:	:	:	:				
21	金	:	:	:	:	:	:				
22	土	:	:	:	:	:	:				
23	日	:	:	:	:	:	:				
24	月	:	:	:	:	:	:				
25	火	:	:	:	:	:	:				
26	水	:	:	:	:	:	:				
27	木	:	:	:	:	:	:				
28	金	:	:	:	:	:	:				
29	土	:	:	:	:	:	:				
30	日	:	:	:	:	:	:				
31		:	:	:	:	:	:				
合計				:	:	:	:	稼働 日数	日	欠 勤	日
<p>・実労働時間～7時間45分。ただし、左記実労働時間と異なる場合は、「勤務表」の内容欄にその旨を記載。</p> <p>・休憩時間～正午から午後1時まで。ただし、左記実労働時間と異なる場合は、「勤務表」の内容欄にその旨を記載。</p>											

会社名〇〇〇〇

【TEL】〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

【FAX】〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇