

依頼試験申込書

令和〇年〇月〇日

北海道立総合研究機構理事長 様

依頼者	住所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地) 札幌市 北区北19条西11丁目 氏名 (法人にあつては、その名称及び代表者の職氏名) 北海道立総合研究機構 理事長 小高 咲 印※1 (担当者: 総務課 ○○ ○○) 電話番号 011-747-0200
振込依頼書 (請求書) の送付先 (上記と異なる場合)	住所 夕張郡長沼町東6線北15号 氏名 中央農業試験場 ○○ ○○
<input checked="" type="checkbox"/> 私は、依頼試験の申込みにあたり、地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験利用約款第6条に定める利用資格を有していることを確認し、同約款の全条項について同意します。	

チェック忘れずに

※1 過去に手数料の取入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印 (法人にあつては代表者印等) と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験利用約款第7条第1項により次のとおり依頼します。

依頼試験等の項目	試験・調査 分析 鑑定・設計・図案調整・研究 (該当するものに○をつけてください)		
供試品名又は分析を必要とする項目	○○牧場完熟堆肥 ○○牧場ミネラル堆肥	提出品の 名称 を記載 (多数の場合は別紙一覧表を添付してください)	押印付きの報告書が複数必要な場合のみ
提出物件及び数量	たい肥 2点	提出品の 種類 を記載	謄本※2の必要部数 0部
依頼内容	肥料成分の分析 窒素、リン酸、加里、炭素窒素比、カドミウム、ヒ素、水銀		
その他の事項※3	分析を希望する項目を記載 (事前に担当者に確認の上記載してください。)		
生産又は製造 (加工) の地名及び実施者名※3			
試験鑑定の項目、定性又は定量すべき物質名※3			

※2 報告書等の副本 (写し)。別途料金がかかります。

※3 必要に応じて記載します。

以下 道総研記入欄 (事務処理・料金計算用) ※依頼者は記入しないでください。

収受印	項目	単価	件数	金額 (税込)
		円		円
		円		円
		円		円
担当者	合計			円