

依頼試験申込書

令和 年 月 日

北海道立総合研究機構理事長 様

依頼者	住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地）	印※1
	氏名（法人にあつては、その名称及び代表者の職氏名） （担当者： _____） 電話番号 _____	
振込依頼書（請求書） の送付先 （上記と異なる場合）	住所 氏名	
<input type="checkbox"/> 私は、依頼試験の申込みにあたり、地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験利用約款第6条に定める利用資格を有していることを確認し、同約款の全条項について同意します。		

※1 過去に手数料の収入契約を締結・履行したことがない方が、手数料を後納しようとする場合には、押印（法人にあつては代表者印等）と確認書類が必要な場合がありますので、担当者にお問い合わせください。

地方独立行政法人北海道立総合研究機構依頼試験利用約款第7条第1項により次のとおり依頼します。

依頼試験等の項目	試験・調査・分析・鑑定・設計・図案調整・研究 (該当するものに○をつけてください)		
供試品名又は分析を必要とする項目			
提出物件及び数量		謄本※2の必要部数	部
依頼内容			
その他の事項※3			
生産又は製造（加工）の地名及び実施者名※3			
試験鑑定の項目、定性又は定量すべき物質名※3			

※2 報告書等の副本（写し）。別途料金がかかります。

※3 必要に応じて記載します。

以下 道総研記入欄（事務処理・料金計算用） ※依頼者は記入しないでください。

収 受 印		項 目	単 価	件数	金額（税込）
			円		円
			円		円
			円		円
担当者		合 計			円