地方独立行政法人北海道立総合研究機構（道総研）
研究支援職員採用試験募集要項
（令和９年度採用）

令和８年７月２８日　　札幌市北区北１９条西１１丁目
北海道立総合研究機構　　電話　011-747-2813

□ 受 付 期 間　令和８年７月２９日（水）～８月３１日（月）
□ 第１次試験日　令和８年９月５日（土）～９月１６日（水）ＷＥＢ
□ 第２次試験日　令和８年１０月１０日（土）
□ 試　験　地　札幌市（第２次）

地方独立行政法人北海道立総合研究機構は、平成 22 年４月に、幅広い研究分野を有する試験研究機関として北海道の総力を結集した試験研究や技術支援等を進め、自然環境の保全や道民の豊かな暮らしづくり、道内産業の振興に貢献することを目的に、農業、水産業、林業、工業、食品産業、環境、地質、建築の各分野からなる試験研究機関を統合して設立した研究機関です。

本試験は、農業・森林研究分野の試験場において研究業務を補完する研究支援業務を行う職員を採用するための試験です。

なお、採用後の身分は地方独立行政法人北海道立総合研究機構の職員となります。
（北海道職員ではありません。）

１　試験区分、採用予定数、主な業務内容、受験資格

試験区分	採用予定数	主な業務内容	受験資格
研究支援（農業）	若干名	試験ほ場の農作物の管理作業、農業機械の操作、家畜の飼養管理、調査補助等の研究補助業務（詳細は「９　業務内容等」を参照）	昭和 39 年（1964 年）４月２日から平成 21 年（2009 年）４月１日までに生まれた者で、大型特殊自動車運転免許を既に取得している者又は採用予定日までに取得する見込みの者
研究支援（金属加工）	若干名	木材の加工・利用等に関する試験研究に必要な金属製の治具、装置等の作図・製作、試験研究の補助業務等（詳細は「９　業務内容等」）を参照）	昭和 39 年（1964 年）４月２日から平成 21 年（2009 年）４月１日までに生まれた者で、技能検定２級以上の機械加工（フライス盤作業又は普通旋盤作業）資格を既に取得している者若しくは採用予定日までに取得する見込みの者又は機械加工（フライス盤作業又は普通旋盤作業）の実務経験を２年以上有する者

なお、次に該当する方は、受験できません。
ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
イ　道総研職員として懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
ウ　日本国憲法施行の日（昭和 22 年５月３日）以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
※ 日本国籍を有しない方も受験できますが、採用日において、法令により永住が認められていない方は採用されません。

２　勤務予定箇所

試験区分	勤務予定箇所
研究支援（農業）	農業試験場、花・野菜技術センター、酪農試験場、畜産試験場
研究支援（金属加工）	林産試験場

※　<u>採用後、採用時とは異なる他の試験場へ異動することがあります。</u>
試験場の所在地については、当機構のホームページ（https://www.hro.or.jp）に記載しています。

３　試験日程、試験地等

試　験	試験種目	試験日	試験地等	試験会場等
第１次試験	適性検査 （ＷＥＢ）	９月５日（土） ～16日（水）	ＷＥＢ	詳細は、募集締切後にメールでお知らせします。
第２次試験	個別面接 （対面）	10月10日（土）	札幌市	第１次試験合格通知書でお知らせします

４　試験方法、内容

試　験	試験種目	解答時間	内　　容
第１次試験	適性検査 （ＷＥＢ）	６５分	当機構研究支援職員として必要な基礎能力、パーソナリティの適性検査（高卒程度）
第２次試験	個別面接 （対面）	第１次試験合格者に対して、個別面接を行います。	

５　合格者の決定方法

（１）第１次試験合格者　適性検査の結果により決定します。
（２）最終合格者　　個別面接の結果により決定します。

６　合格発表

合格者の発表は受験番号のみにより行い、合格者の受験番号を当機構ホームページ上に掲示します。
併せて、合格者には、別途メールを送信するほか、最終合格者には、合格通知書を郵送します。
受験番号等を確認できない場合は、北海道立総合研究機構本部経営管理部人事グループ採用担当（電話011-747-2813）にお問い合わせください。
なお、辞退等の理由により合格者を採用できなくなった場合は、第２次試験受験者のうち成績が上位である者を合格者として追加することがあります。

○　合格発表日
ア　第１次試験合格発表　　９月25日（金）予定
イ　最終合格発表　　10月23日（金）予定
※　合格発表は、合格発表日の午前10時を予定しています。

７　試験結果に係る保有個人情報の提供

この試験の結果について、下表のとおり提供することができます。
なお、電話、はがき等による提供はできませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券、マイナンバーカード等）を持参のうえ、午前８時45分から午後５時までの間に下表の提供場所へ直接お越しください。（土・日曜日、祝日は受付いたしません。）

提供できる人	提供期間	提供内容	提供場所
第１次試験不合格者	第１次試験合格発表日から１か月間	第１次試験の個別得点、その成績順位	北海道札幌市北区北19条西11丁目 地方独立行政法人 北海道立総合研究機構 本部経営管理部人事グループ
第１次試験合格者	最終合格発表日から１か月間	上記の開示内容、第２次試験の得点、総合順位	

８　採用時期

採用時期は、原則として令和９年４月１日です。
ただし、既に学校を卒業している方等は、令和８年度中に採用される場合もあります。
なお、本試験に合格しても、採用時期までに上記１の受験資格欄に定める資格を取得していない場合は、採用されません。
また、採用までの期間において、犯罪行為などの非行があった場合は、採用を取り消す場合があります。

９　業務内容等

■研究支援（農業）１．試験ほ場、農作物の管理

分野	試験ほ場、農作物の管理
主な 業務内容	【対象作物】水稲、小麦、豆類、馬鈴しょ、てん菜、園芸作物など 【対象作業】耕起、砕土・整地、施肥、播種、中耕・培土、防除、栽培管理、草刈、薬剤散布、収穫など 【試験・調査補助】サンプリング、データ管理など 【機器整備等】各種機械・設備保守点検、整備など 【書類作成等】パソコンによる簡易な書類作成、データ入力など
勤務時間	勤務時間　8時45分～17時30分、休憩時間　12時00分～13時00分
休　　日	土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日まで ※休日は法令や北海道職員の服務制度に準じた休暇制度を設けています。

■研究支援（農業）２．家畜の飼養管理等

分野	家畜の飼養管理等
主な 業務内容	【対象家畜】肉牛、乳牛、豚、鶏、羊など 【飼料管理】飼料の調製、給与など 【飼養管理】個体観察、繁殖管理、人工授精、人工哺乳、疾病治療補助、受精卵移植補助、除角、削蹄、去勢など 【環境整備】糞尿処理、清掃、消毒、敷料交換、草刈、除雪など 【搾　　乳】牛群誘導、搾乳、機器洗浄など 【放牧管理】放牧牛監視、牛群移動、牧柵管理、飼槽・水槽管理など 【ほ場管理】牧草・とうもろこしの試験栽培管理など 【試験・調査補助】体重・体尺測定、サンプリング、分析補助、データ管理など 【機器整備等】各種機械・設備保守点検、整備など 【書類作成等】パソコンによる簡易な書類作成、データ入力など
勤務時間	【シフト制勤務】 〈通常勤務日〉勤務時間 8時45分～17時30分、休憩時間 12時00分～13時00分 〈変則勤務日①〉勤務時間 7時00分～15時45分、休憩時間 12時00分～13時00分 〈変則勤務日②〉勤務時間 7時45分～16時30分、休憩時間 12時00分～13時00分 〈変則勤務日③〉勤務時間 8時45分～21時00分、休憩時間 12時00分～13時00分、15時30分～19時00分
休　　日	4週間につき8日の週休日 祝日又は12月29日から1月3日に勤務した場合は他の日を休日に指定 ※休日は法令や北海道職員の服務制度に準じた休暇制度を設けています。

■研究支援（金属加工）

分野	金属加工
主な 業務内容	【金属加工】金属製の試験治具、試験装置等の作図・試作・製作など、各種試験体等の作図・製作、技術指導、技術相談対応など 【機器整備等】金属加工機械、機器等の維持管理、各種機械・設備の保守点検、整備など 【試験・調査補助】各種試験・調査の補助、サンプリング、データ管理など 【書類作成等】パソコンによる簡易な書類作成、データ入力など
勤務時間	勤務時間　8時45分～17時30分、休憩時間　12時00分～13時00分
休　　日	土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日まで ※休日は法令や北海道職員の服務制度に準じた休暇制度を設けています。

10 給　　与 （次の額は、令和８年４月１日現在における**新卒者の場合の例**です。）

区　　分	初　任　給	諸　　手　　当
高校卒相当	200,300 円	期末手当・勤勉手当（賞与）、通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
短期大学卒相当	213,100 円	
４年制大学卒相当	225,600 円	

※　初任給は、採用前の学歴や経歴などを踏まえて決定します。
（参考例）４年制大学卒、民間７年間勤務：262,800 円
なお、当機構では、社会一般の情勢等に応じた給与の見直しを適宜行っています。
※　社会保険については、地方職員共済組合に加入することとなります。

11 申込方法

次の書類を**令和８年８月３１日（月）まで**に北海道立総合研究機構本部経営管理部人事グループ採用担当あてに郵送又はメールで提出してください。（募集締切日の 23 時 59 分まで受付）
なお、郵送の場合は、**必ず簡易書留**で送付してください。（募集締切日必着）

（１）申込書
（２）上記１の受験資格に関する免許証等の写し

【申込書の記載方法】
・下記ＵＲＬから様式をダウンロードし、パソコンで作成してください。（パソコンで作成できない場合は、黒ペン又は黒ボールペンで明瞭に手書きし、指定の場所に写真を貼付してください。）

https://www.hro.or.jp/hro/hro/recruit/kenkyushien1.html

・申込書に写真データを貼り付けできない場合は、画像ファイルを別にメール送付ください。
・**申込書は Excel ファイルのまま提出してください。添付書類がある場合は、添付書類のみ PDF ファイルで提出してください。**
・ファイル名は「氏名_支援職員申込書」としてください。

【提出先】
北海道立総合研究機構本部経営管理部人事グループ　採用担当　dosoken-saiyo@hro.or.jp
（〒060-0819 北海道札幌市北区北 19 条西 11 丁目）
（電話 011-747-2813）

申込受付後、適性検査の受検方法等をお知らせするメールを送付します。試験開始日の前日までにメールが届かない場合は、上記採用担当（電話 011-747-2813）までお問い合わせください。

12 その他

（１）申込書に記載された個人情報は、本試験以外の目的には使用しません。
（２）採用の可否に関わらず、応募書類は返却いたしません。
（３）**申込後に、本試験を受験しない場合はその旨ご連絡ください。**