

申 込 書

(1/2)

試験区分 ※希望する試験区分を1つだけ○で囲んでください。			※受験番号
試験区分	甲 板	機 関	通 信

(写真欄)

- ・必ず写真を貼って下さい。
- ・写真は正面からの顔写真として下さい。
- ・写真の裏面に氏名を必ず記入して下さい。
- ・縦4cm、横3cm程度の写真として下さい。

この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 撮影
(6ヶ月以内に撮影したもの)

(ふりがな) 1 氏 名	
2 生年月日	昭和 年 月 日 (歳) 平成 年 月 日 (歳) ※令和9年4月1日現在の年齢

3 現住所	(〒 -) アパート等の場合は、棟室番号まで詳しく記入してください。 () 方
	電話番号 () - 携帯電話 - -
	E-mail (メールで連絡させていただきますので、メールアドレスの記載をお願いします。)

4 合格通知等 送付先	(〒 -) 現住所以外へ送付を希望する場合に記入してください。 () 方
	電話番号 () -

5 学 歴 等	年	月	学歴 (中学校卒業以降)
5 学 歴 等	年	月	免許・資格・技能など

※欄が不足する場合は、欄を分割するか別葉 (任意様式) にまとめて記載してください。

6 健康状態			
7 趣味・特技			
8 志望理由	<ul style="list-style-type: none"> 本機構を志望した理由や採用された場合の抱負を記載してください。 		
9 自己PR	<ul style="list-style-type: none"> 希望する業務について、あなたが持っている知識、経験等を記載してください。 		
10 職務経歴等	<ul style="list-style-type: none"> 職歴は最終学歴以降現在まで空白期間のないように記載してください。 職務に従事しながら、通信制や夜間（二部）の学校に通学している場合は、その間の職務経歴も記載してください。 始期と終期については必ず記載してください。 従事した職務内容欄には、職歴ごとにできるだけ詳細に記載してください。 		
	年 月 日	勤務先（所属部署等）	従事した職務内容
11 その他	(採用にあたって特に配慮すべき点がある場合は記入してください。)		

(今回の採用試験の情報はどのようにして入手しましたか、差し支えない範囲で記入してください。)

※必須項目ではありません。任意で記載してください。

〈注〉※印欄を除くすべての欄に記入してください。