

[参考例] 代理人用

委 任 状

令和 年 月 日

地方独立行政法人 北海道立総合研究機構
理事長 小高 咲 様

住 所
商号又は名称
代表者役職・氏名

印

令和7年7月14日に地方独立行政法人北海道立総合研究機構が発注する物品（トラクター一式）の交換契約に関し、次の権限を委任します。

記

- 1 入札書及び見積書の提出に関する事。
- 2 入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関する事。
- 3 契約の締結に関する事。
- 4 契約の履行に関する事。
- 5 代金の請求及び受領に関する事。
- 6 復代理人の選任に関する事。
- 7 その他上記に付随する一切の事項に関する事。

受任者
住 所
氏 名

印

- 注1 委任事項等は、その他必要な事項を記載し、不要の事項等は削除すること。
- 2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。

[参考例] 復代理人用

委 任 状

令和 年 月 日

地方独立行政法人 北海道立総合研究機構
理事長 小高 咲 様

住 所
商号又は名称
代表者役職・氏名

(上記代理人)
住 所
商号又は名称
代表者役職・氏名

印

私は、次の者を復代理人と定め、令和7年7月14日に地方独立行政法人北海道立総合研究機構が発注する「トラクター一式」の交換契約の入札に関し、次の権限を委任します。

記

入札書及び見積書提出に関すること。

受任者
住 所
氏 名

印

- 注1 委任事項等は、その他必要な事項を記載し、不要の事項等は削除すること。
2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。